| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA** | | | |
| | **PROCESO** | Gestión Contractual | **CÓDIGO** | AGCF.31 |
| | **FORMATO** | Informe de Supervisión Contractual | **VERSIÓN** | 8 |
| **Fecha de Elaboración** | | 20/11/2024 | | |
| **Periodo del informe de supervisión** | | **Fecha de Inicial** | **Fecha Final** | |
| | | 1/09/2024 | 30/09/2024 | |
| **Tipo de Informe:** | | Periódico | | |
| **Seleccione el Numero del Informe.** | | 3 | | |
| **Valor a pagar en periodo** | | $ | | 4.701.986,76 |
| | | | | |
| **1. Información General del Contrato** | | | | |
| **N° de Expediente ORFEO:** | | 20246231408000004E | | |
| **Seleccione la plataforma en la que se encuentra el proceso** | | **N° de Proceso:** | | |
| **Seleccione el Contrato** | | CO-178-2024 | | |
| **Fecha de suscripción** | | 24/06/2024 | Valor Inicial | $ 313.500.000 |
| **Objeto del Contrato:** | | **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES FERROELÉCTRICOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE EN MATERIA DE MANTENIMIENTO LOCATIVO PRESENTE LAS SEDES DE MIGRACIÓN COLOMBIA A NIVEL NACIONAL.** | | |
| **N°. Registro Presupuestal (RP)** | 121024 | | **Fecha del RP** | 25/06/2024 |
| | | **NUMERO DE POLIZA** | **FECHA POLIZA** | |
| **POLIZA DE SEGURO** | Póliza de Cumplimiento | 63-44-101015819 | 25/06/2024 | SI |
| | Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual | 63-44-101015819 | 25/06/2024 | SI |
| **Fecha Acta de Inicio** | | dd/mm/aaaa | | |
| **Plazo de Ejecución** | | **Fecha de Inicial** | **Fecha Final** | |
| | | 27/06/2024 | 31/12/2024 | |
| **Nombre del Funcionario Supervisor:** | | Wilder Freddy Cortés Ovalle | | |
| **Seleccione Dependencia:** | | Subdirección Administrativa y Financiera | | |
| **Nombre del Funcionario Supervisor (2 o más en caso de que aplique)** | | | | |
| **Seleccione Dependencia:** | | | | |
| **Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):** | | Nikolle Alejaandra Laguado<br>Subdirección Administrativa y Financiera | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA** | | | |
| | **PROCESO** | Gestión Contractual | **CÓDIGO** | AGCF.31 |
| | **FORMATO** | Informe de Supervisión Contractual | **VERSIÓN** | 8 |
| **Nombre del Proveedor o Contratista:** | | UT OT PROCESO 2024 | | |
| **Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:** | | NIT | | |
| **N° de Identificación del Proveedor o Contratista:** | | 901.843.001 | **DV (Si aplica)** | 3 |

**2. Modificaciones del Contrato**

| | | |
|---|---|---|
| **Adición**<br>De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes. | **Numero de Adición** | 1 |
| | **Fecha de Adición:** | dd/mm/aaaa |
| | **Valor de la Adición:** | |
| | **Valor Total del Contrato + Adiciones** | |
| | **N° Registro Presupuestal de la Adición** | |
| | **Fecha del RP de la Adición** | dd/mm/aaaa |
| | **Modificación a la póliza** | NO APLICA |
| | **Fecha Acta Aprobación póliza** | dd/mm/aaaa |
| **Prorroga** | **Número de prorroga** | N/A |
| | **N° de días prorrogados** | |
| | **Fecha de Inicio Prorroga** | **Fecha Final prorroga** |
| | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| | **Fecha Firma de la Prorroga** | dd/mm/aaaa |
| | **Modificación a la póliza** | NO APLICA |
| | **Fecha Acta Aprobación póliza** | dd/mm/aaaa |
| **Suspensión** | **Número de Suspensión** | N/A |
| | **N° de días Suspendidos** | |
| | **Fecha de Inicio de suspensión** | **Fecha Final Suspensión** |
| | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| | **Fecha firma del documento de suspensión:** | dd/mm/aaaa |
| | **Fecha de reactivación del Contrato:** | dd/mm/aaaa |
| | **Modificación a la póliza Seleccione** | |
| | **Fecha Acta Aprobación póliza** | dd/mm/aaaa |

| | | |
|---|---|---|
| **Reducción** | **Numero de reducción** | N/A |
| | **Valor a reducir:** | |
| | **N° Registro Presupuestal de la reducción** | |
| | **Fecha del RP de la reducción** | dd/mm/aaaa |
| | **Fecha Firma de Reducción:** | dd/mm/aaaa |
| | **Modificación a la póliza** | NO APLICA |
| | **Fecha Acta Aprobación póliza** | dd/mm/aaaa |
| **OTROSI** | **Numero de Otrosí** | 1 |
| | **Clausula o numeral del contrato a modificar** | |
| | **Fecha firma del documento de OTROSI:** | dd/mm/aaaa |
| | **Modificación a la póliza** | NO APLICA |
| | **Fecha Acta Aprobación póliza** | dd/mm/aaaa |
| **CESIÓN** | **Numero de Cesión** | N/A |
| | **Nombre del Cedente** | |
| | **Identificación del Cedente** | |
| | **Nombre de Cesionario** | |
| | **Identificación del Cesionario** | |
| | **Fecha Firma de cesión** | dd/mm/aaaa |
| | **Fecha inicio de la cesión** | **Fecha final de la cesión** |
| | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| | **Modificación a la póliza** | NO APLICA |
| | **Fecha Acta Aprobación póliza** | dd/mm/aaaa |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO** | **Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato** | dd/mm/aaaa |
| | **Tipo** | Bilateral |
| | **Fecha terminación del contrato anticipado** | dd/mm/aaaa |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA** | | | |
| | **PROCESO** | Gestión Contractual | **CÓDIGO** | AGCF.31 |
| | **FORMATO** | Informe de Supervisión Contractual | **VERSIÓN** | 8 |

**Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.**

**Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.**

**3. Balance Económico del Contrato**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato** | $ | 313.500.000,00 |
| **Valor Adición del Contrato** | $ | - |
| **Valor de Reducción del Contrato** | $ | - |
| **Valor de Liberación ( Cierre Vigencia)** **#RP** | | |
| **Valor Total del Contrato** | 313500000 | |

| **Periodos Pagos al Proveedor o Contratista** | | **N° de Factura o Cuenta de Cobro** | **Valor Pagado** | |
|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** | | | |
| 27/06/2024 | 31/07/2024 | | $ | 21.970.281,27 |
| 01/08/2024 | 31/08/2024 | | $ | 27.282.444,59 |
| 01/092024 | 30/09/2024 | | $ | 4.701.986,76 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor Total Pagado** | $ | 49.252.725,86 |
| **Valor Causado No Pagado** | $ | 4.701.986,76 |
| **Valor total Ejecutado** | $ | 53.954.712,62 |
| **Saldo Pendiente por Ejecutar** | $ | 259.545.287,38 |
| **Porcentaje de Ejecución Física** | 17,21% | |
| **Porcentaje de Ejecución Presupuestal** | 15,71% | |

**4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato**

| **N° de Actividad** | **Actividad** | **Descripción de las actividades realizadas por el contratista** | **EVIDENCIA** |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA** | | | |
| | **PROCESO** | Gestión Contractual | **CÓDIGO** | AGCF.31 |
| | **FORMATO** | Informe de Supervisión Contractual | **VERSIÓN** | 8 |
| **1** | Cumplir el contrato a cabalidad, teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, la propuesta y el contrato. | | Entrego los materiales solicitados ddurante el periodo del presente informe. | Remisiones de entrega |
| **2** | Garantizar el bien o servicio de conformidad con lo establecido en el contrato. | | Suscribio y estan vigentes las garantias del contrato en cuanto a | Polizas vigentes |
| **3** | Presentar los informes de conformidad con lo establecido en el contrato. | | Envio las emisiones de los productos entregados. | Remisiones de entrega |
| **4** | Cumplir con las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, así como el pago de aporte a Parafiscales (Cajas de compensación, ICBF y SENA), cuando haya lugar a ello, y presentar | | Entrega las certificaciones de pagos de seguridad social. | Certificación de pago de seguridad soccial |
| **5** | Cumplir con los requisitos contemplados en el Decreto 1072 de 2015, que trata de la Política en Salud y Seguridad en el trabajo. | | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **6** | Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato. | | No se presentaron en este periodo anomalias que reportar. | No aplica |
| **7** | Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de MIGRACIÓN COLOMBIA y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente | | Al corte del presente informe no se presentan violaciones a la reserva de información. | No aplica |
| **8** | Presentar previo a la firma del acta de inicio, los documentos necesarios para su ejecución. | | Presento el acta de inicio para la ejecución. | Acta de inicio |
| **9** | Suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato las actas de inicio, terminación, liquidación y demás que se requieran. | | Presento el acta de inicio para la ejecución. | Acta de inicio |
| **10** | Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad, para que reposen en la dependencia correspondiente. | | Al corte del presente informe no se presentan violaciones a la reserva de información, documentos y/o seguridad. | No aplica |
| **11** | Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993. | | A entregado la información requerida. | Acta de inicio y remisiones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Cumplir a cabalidad con cada una de las solicitudes requeridas por Migración Colombia, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente contrato. | Al corte no presente reclamaciones con las condiciones de los elementos suministrados. | No aplica |
| **13** | Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato. | El contratista a acogido las observaciones realizadas. | Coreo electrónico |
| **14** | Responder en los plazos que la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. | A dado respuesta a los tiempos. | No aplica |
| **15** | Pagar a la UAEMC todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. | No se han presentado multas o sanciones. | No aplica |
| **16** | En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos y pliegos de condiciones frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones y | No se han detectado inconsistencias en los documentos existentes. | Pliego y estudio previo |
| **17** | Presentar oportunamente las facturas o documento equivalente, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. | Presenta la factura una vez verificada. | Factura |
| **18** | Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y trabas. | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **19** | Supervisar el correcto desempeño de sus empleados o personas destinadas para la prestación del servicio. | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **20** | Aportar para efectos de la firma del contrato, certificación bancaria expedida por entidad bancaria con una vigencia no mayor a noventa (90) días de expedición, en la que conste: Número de cuenta del proponente - cuenta- | Aporta el documento. | Certificación bancaria |
| **21** | Aportar para efectos de la firma del contrato, formulario diligenciado de | Aporta el documento. | SIIF |

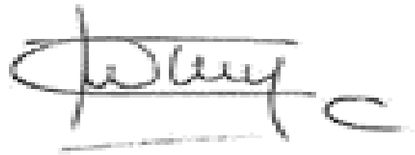
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA** | | | |
| | **PROCESO** | Gestión Contractual | **CÓDIGO** | AGCF.31 |
| | **FORMATO** | Informe de Supervisión Contractual | **VERSIÓN** | 8 |
| **22** | El Contratista debe conocer y cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por Migración Colombia en la sede donde se encuentre, | | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **23** | El Contratista deberá contar con un procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes laborales de acuerdo con la legislación | | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **24** | Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo. | | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **25** | Contar con las garantías de los fabricantes para cada uno de los productos señalados en la propuesta económica y que se llegasen a solicitar por demanda, los cuales deberán ser de primera calidad, y con amplio reconocimiento en el mercado por su excelente calidad, durabilidad y especificaciones técnicas. | | No se han presentado reclamaciones por garantia de los elementos entregados, y suscribio las polizas de garantia de bienes y servicios | Polizas vigentes |
| **26** | Garantizar que los elementos objeto de suministro, cumplan estrictamente con las características de acuerdo a las referencias descritas en el ANEXO 01 - | | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **27** | Realizar el cambio de los materiales o accesorios de las entregas habituales, que salgan defectuosos en cuanto a su fabricación o calidad, dentro de los dos | | A cumplido con esta obligación en el momento de ser requerido. | No aplica |
| **28** | Cumplir con los tiempos de entrega establecidos en el ANEXO 03 - ACEPTACIÓN ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO, y en el numeral 2.3.2. de los | | A demostrado cumplir con esta obligación. | No aplica |
| **29** | Transportar y entregar los elementos solicitados en las sedes de Migración Colombia que se requiera, en los tiempos y de conformidad con el acuerdo de | | A cumplido con esta obligación en el momento de ser requerido. | Remisiones de entrega |
| **30** | Garantizar la vigencia del costo unitario ofertado por el proponente seleccionado durante toda la vigencia del contrato. | | No han existido variación de costos, conforme con su propuesta económica ajustada. | Oferta económica ajustada |
| **31** | Soportar la entrega de los bienes objeto del contrato, con la presentación de la respectiva factura o remisión, en cuyo contenido se debe discriminar la | | A demostrado cumplir con esta obligación. | Remisiones de entrega y factura |
| **32** | Disponer de andamios certificados para préstamo de manera gratuita cuando la Entidad lo requiera, los mismos serán transportados a la sede de | | No se requirio en el periodo del presente informe. | No aplica |
| | | | | |
| **5. Concepto del (los) supervisor (es) sobre el cumplimiento general del objeto del contrato** | | | | |

Durante el presente periodo el contratista ha cumplido de manera responsable y oportuna con las obligaciones contractuales, garantizando la correcta ejecución del contrato para el periodo comprendido entre el 01/09/2024 y 30/09/2024. De igual forma, la oportuna atención de las solicitudes ha permitido garantizar el confort y el bienestar de los funcionarios y usuarios de las diferentes sedes de Migración Colombia.

**6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II**

En cumplimiento de la obligación como **supervisor(es)** en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

| | |
|---|---|
| **7. El (los) supervisor(es) certifica(n) el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato** | SI |
| **8. El (los) supervisor(es) certifica(n) que la información del proceso se encuentra contenida en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y la Plataforma Transaccional SECOP II** | SI |



**Wilder Freddy Cortes Ovalle**
**Profesional Univeristario**